

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		かるみあのhana			公表日		2025年 3月 29日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		市の規定通り確保しています。 スペースが足りないときは配置を変えて対応しています			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4		必要な配置を確保し、資格保持者など揃えています			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		分かりやすくなるように日々工夫して環境調整を行っています 不自由児が現在通っていないためバリアフリーは進んでいないが利用者様に合わせて対応していきます			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		毎日清掃を行い清潔に保ってます 登所からの流れに沿って環境調整をしています			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		カーテンで仕切る、事務所に移動するなど対応しています			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4		該当する職員で話し合いを行っています			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		全体で共有し改善案をあげ話し合ってます			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		全体で共有し改善案をあげ話し合ってます			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4		外部心理士などと共有しアドバイスをもらっています			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		年に数回研修が開かれ、学びの場を設けてます			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		ホームページにて公表しています			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		面談や電話を通してアセスメントを行い、職員間で話し合い作成しています			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		カンファレンスなどで周知共有をし行っています			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4		カンファレンスなどで周知共有をし行っています			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		保護者様面談、連絡帳、電話などのやりとりにて状況を把握しています。またかるみあ独自のフォーマットを用意して聞き取りを行っています			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4		保護者様と面談を行い具体的な支援内容を個別支援計画書に盛り込んでいますのでご確認いただけたらと思います			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		職員間で話し合い決めています			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		固定化しないように工夫しています 利用者様、保護者様の希望などで固定化しているものは年に数回行うこともあります			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4		利用者様、保護者様のニーズに合わせた計画書を作成しています			

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		出勤時や連絡ノートなどで確認し行っています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		送迎後や連絡ノートなどで確認し行っています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		日課表を作成し、気になることなどを日々記録しています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4		面談、電話などでモニタリングを行い、見直しを行っています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	4		契約の際に「4つ基本的活動」をお話しています。またガイドラインの総則に寄り添った支援を心掛けています	
関係機関や保護者との連携	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		「みんなで決めよう」など活動内で利用者様が話し合っって決められる活動を多く取り入れてます	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		主に児発管や担当者が参加しています	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		連携している医療機関があるため緊急時は連携をとっています	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		電話や送迎時などで適切に行っています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		必要に応じて行っています	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4		必要に応じて行っています	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	4	外部研修には積極的に参加してます	左記のとおり外部研修等は積極的に参加しておりますが、今後は地域の児童発達支援センターとの連携を必要に応じて取っていき、必要な研修等に参加してまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4		西川口のイベントに参加するなど地域との交流を行っています	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4		タイミングがあれば参加しています	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時や連絡帳、電話などで日々共有し話し合ってます	
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4		研修などを通して少しずつ行っています	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		不明点を確認しながら行っています	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		必要に応じて面談や助言を行っています	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4		説明を行い、同意をもらっています	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		必要に応じて面談や助言を行っています	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4		事業所ごとなどイベントを開催し交流の場を設けています	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		苦情窓口を設置し、迅速な対応を行っています	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4		ホームページやブログ、手紙などで発信しています	

	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		個人情報は施錠し管理しています	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		日々配慮しています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を図っているか。	4		地域イベントに参加しています	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		ホームページなどで共有しています それぞれ年に1回訓練を実施しています	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		年に3回訓練を実施しています	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4		保護者様と共有を行い、必要に応じて緊急時の対応マニュアルなども作成しています	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		必要に応じて対応しています	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		年に1度訓練を実施しています	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4		ホームページなどで周知しています	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		日々ヒヤリハットを記入し、カンファレンスなどで対策を話し合っています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		年に1度研修を行っています	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		説明を行い、了承を得たうえで作成しています	